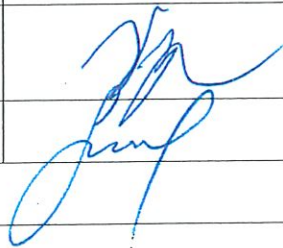






Základní škola Na Radosti, Husova 376/3, 591 01 Žďár nad Sázavou			
01/2022	ŠKOLNÍ ŘÁD		
Verze: 02	jméno	podpis	datum
Vypracoval:	Mgr. Petra Vykydalová Kupková ředitelka školy		15.08.2022
Schválil:	Školská rada		31.08.2022
Pedagogická rada projednala:			22.08.2022
Řád nabývá platnosti:			01.09.2022

	Základní škola Na Radosti	změna
	Školní řád	strana 2 z 13

Obsah

I. Úvodní ustanovení.....	3
II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.....	3
A. Práva žáků a zákonných zástupců.....	3
B. Povinnosti žáků.....	5
C. Povinnosti zákonných zástupců.....	6
III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	7
IV. Omlouvání absence žáků.....	8
Poznámka: Základní postup pro řešení absence žáka ZŠ v Edookitu.....	8
V. Provoz a vnitřní režim školy.....	9
VII. Zacházení s majetkem školy, zacházení s osobním majetkem, náhrady škody.....	12
VIII. Závěrečná ustanovení.....	12
Přehled revizí a změn.....	13

	Základní škola Na Radosti	změna
	Školní řád	strana 3 z 13


I. Úvodní ustanovení

1. Základní školu Na Radosti (dále též „škola“) si k plnění povinné školní docházky svých dětí (dále jen „žáci“) zvolili jejich zákonní zástupci svobodně na základě smlouvy o vzdělávání v základní škole. Podle ustanovení této smlouvy konkrétní práce a povinností ve škole obsahuje školní řád, který se zákonní zástupci zavázali dodržovat; povinnost dodržovat školní řád mají i žáci podle § 22 odst. 1 písmeno b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Učitelé (průvodci), vychovatelé, asistenti a ředitel (dále jen „pedagogové“, není-li stanoveno jinak), zákonní zástupci a žáci jsou povinni kromě obecně závazných předpisů a tohoto školního řádu dodržovat i další vnitřní předpisy školy, na něž tento školní řád odkazuje, zejména provozní řád a směrnice a pokyny vydané k jejich provedení.
3. Vztah žáků a pedagogů je založen na vzájemném respektu, důvěře a úctě. Žáci nejsou pasivními konzumenty informací, naopak jsou aktivními partnery pedagogů.


II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

A. Práva žáků a zákonných zástupců

1. Žák má právo na kvalitní vzdělávání poskytované podle školského zákona a smlouvy o vzdělávání v základní škole.
2. Žák a jeho zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
3. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
4. Žák a jeho zákonný zástupce mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáka. Vyjádření žáka musí být věnována pozornost v míře odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
5. Žák má právo společně s učiteli stanovovat vnitřní normy chování (“pravidla třídy”).
6. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.


	Základní škola Na Radosti	změna
	Školní řád	strana 4 z 13

7. Žák a jeho zákonný zástupce mají právo být seznámeni s vnitřními předpisy, které se jich týkají (školní řád, vnitřní řád školní družiny, provozní řád).
8. Žák a jeho zákonný zástupce mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
9. Žák má právo na svůj názor a právo jej svobodně projevit. Stejně tak musí respektovat, že toto právo mají i ostatní žáci, pedagogové a zaměstnanci školy.
10. Žák má právo využívat volno o přestávkách podle svého, pokud tím neporuší své povinnosti a práva druhých.
11. Žák má právo obracet se se svými problémy, starostmi, připomínkami a návrhy na kohokoliv z pedagogů nebo na ředitele školy.
12. Žák má právo užívat prostory a pomůcky určené k výuce a materiální vybavení školy se svolením nebo pod dohledem pedagoga, ředitele či jiné oprávněné osoby (např. zástupce zřizovatele).
13. Žákům nesmí nikdo ubližovat, tělesně ani duševně je týrat či ponižovat, nutit je k věcem, které jim ubližují. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Práce žáka nesmí být zneužita.
14. Zákonní zástupci mohou kdykoli učinit návštěvu ve vyučování, a to po předchozí domluvě s pedagogem.
15. Žáci mají právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a právo na zachování mlčenlivosti ze strany školy.
16. Škola zpracovává osobní údaje pouze na základě právních předpisů. Zpracování osobních údajů nad rámec právních předpisů lze pouze s výslovným souhlasem zákonného zástupce nezletilého žáka. Údaje o účelech zpracování jsou uvedeny ve formuláři pro udělení souhlasu.
17. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na přístup k osobním údajům a na informace o jejich zpracování.
18. Škola nesmí bez výslovného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka poskytnout osobní údaje třetím stranám.
19. Zjistí-li žák, že jsou porušována jeho práva na ochranu osobních údajů nebo práva jiné osoby ze školy, nahlásí tuto skutečnost vedoucímu trojročí nebo řediteli školy.

	Základní škola Na Radosti	změna
	Školní řád	strana 5 z 13

B. Povinnosti žáků


1. Žák nesmí nikomu ubližovat, tělesně ani duševně jiného týrat či ponižovat, nutit jiného k věcem, které mu ubližují.
2. Žák se chová ohleduplně k ostatním žákům, dětem i dospělým, mluví slušně, dodržuje zásady společenského chování a pravidla stanovená pro jednotlivé aktivity a oblasti.
3. Žák se chová vždy tak, aby nikoho neohrozil ani nezpůsobil újmu na zdraví sobě ani druhým, nepoškodil školní majetek ani majetek jiných osob.
4. Žák chodí do školy řádně, pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
5. Žák dodržuje školní řád, vnitřní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
6. Žák plní pokyny pedagogů či jiné oprávněné osoby (např. zástupce zřizovatele) vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy.
7. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen; oblečení přizpůsobuje výuce podle rozvrhu hodin (zejména pokud jde o praktické a výtvarné potřeby, tělesnou výchovu a terénní výuku).
8. Žák nosí do školy školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogů.
9. Žák zachází s učebnicemi a školními pomůckami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
10. Žák nesmí kouřit, zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání jakýchkoli návykových látek.
11. Žák nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit jeho zdraví a bezpečnost nebo zdraví a bezpečnost jiných žáků a osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, neponechává volně odložené, v případě nutnosti je předá k úschově pedagogům, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
12. Žák se ve škole nenosí venkovní obuv.

	Základní škola Na Radosti	změna
	Školní řád	strana 6 z 13

13. Žák nesmí manipulovat s okny a bez dohledu nebo souhlasu pedagoga nebo jiné oprávněné osoby ani s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
14. Není dovoleno odnášet ze třídy a ze školy jakékoli vybavení a zařízení bez souhlasu pedagoga nebo jiné oprávněné osoby.
15. Poškodí-li žák školní pomůcky nebo majetek, je povinen o této škodě bez prodlení informovat pedagoga. Pedagog, popř. ředitel školy pak ve spolupráci se zákonným zástupcem naleznou řešení vedoucí k nápravě škody.
16. Každý úraz, poranění, nehodu či projevy násilí a fyzického nebo psychického týrání je žák povinen ihned hlásit pedagogovi, příp. řediteli školy.
17. Žáci nesmí pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob bez jejich souhlasu.
18. Žákům je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoliv informace z dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků a zaměstnanců bez jejich souhlasu.
19. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
20. V souladu s ustanovením školského zákona (§184a) v případě závažných důvodů, které zabraňují žákovi docházet do školy, je žák povinen se vzdělávat distančním způsobem.

C. Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák chodil do školy pravidelně, řádně a včas, nejpozději do 8.20 hod., nestanoví-li pedagog nebo ředitel školy individuálně jinak.
2. Zákonný zástupce je povinen zajistit vyzvednutí žáka ze školy bezprostředně po skončení vyučování podle rozvrhu hodin, resp. po bezprostředně navazujícím obědě, nenavazuje-li účast žáka na činnosti školní družiny nebo nestanoví-li pedagog nebo ředitel školy individuálně jinak nebo neodchází-li žák se souhlasem zákonného zástupce sám.
3. Konzultaci s pedagogem si zákonný zástupce domlouvá mimo vyučování. Na vyzvání ředitele školy se osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
4. Zákonný zástupce informuje školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, předává škole údaje o


	Základní škola Na Radosti	změna
	Školní řád	strana 7 z 13

tom, zda je žák zdravotně postižen nebo znevýhodněn, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění.

5. Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. A další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte.
6. Každý zákonný zástupce sdělí škole telefonní číslo a e-mail, z nichž bude se školou autenticky komunikovat.
7. Případné změny osobních údajů důležitých pro potřeby školy, adresy nebo telefonů či jiných údajů podstatných pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka je zákonný zástupce povinen neprodleně hlásit řediteli školy a vedoucímu trojročí, příp. dalším pedagogům.
8. Zákonný zástupce dodržuje termíny splatnosti školného, poplatků za družinu a kroužky, plateb za školy v přírodě, výlety a případné další platby. V případě nedodržení termínu splatnosti má ředitel školy právo uplatnit úrok z prodlení podle občanského zákoníku.
9. V souladu s ustanovením školského zákona (§184a) v případě závažných důvodů, které zabraňují žákovi docházet do školy, zákonný zástupce zajistí, aby se žák řádně vzdělával distančním způsobem.

III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Pravidla vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
2. V případě nevhodného chování žáků namířeného vůči pracovníkům školy, může být žákovi uděleno kázeňské opatření. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žákovi udělena důtka ředitele školy nebo snižená známka z chování.

 ŠKOLA NA RADOSTI	Základní škola Na Radosti	změna
	Školní řád	strana 8 z 13


IV. Omlouvání absence žáků

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v informačním systému EDOOKIT, telefonicky, nebo i SMS vedoucímu trojročí zprávou nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. V případě telefonické a SMS omluvenky je nutné do 3 dnů zadat absenci do školního informačního systému. V opačném případě budou zameškané hodiny posuzovány jako neomluvené.
2. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:
 - a) Pokud byla omluva učiněna telefonicky vedoucímu trojročí, musí zákonný zástupce nejpozději v den skončení nepřítomnosti žáka ve vyučování doložit nepřítomnost žáka do školního informačního systému.
 - b) Odchod žáka z vyučování před jeho skončením je možný na základě avíza zadaného v informačním systému, anebo v případě osobního vyzvednutí dítěte ve vyučování a následným zadáním do informačního systému.
 - c) Plánovanou nepřítomnost žáka ve vyučování do 5 dnů oznamuje zákonný zástupce vedoucímu trojročí v dostatečném časovém předstihu ve školním informačním systému.
3. Plánovanou nepřítomnost žáka ve vyučování delší než 5 dnů oznamuje zákonný zástupce vedoucímu trojročí v dostatečném časovém předstihu ve školním informačním systému a navíc je třeba o uvolnění žáka z vyučování předem písemně požádat ředitele školy; žák bude uvolněn pouze se souhlasem ředitele.
4. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
5. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Poznámka: Základní postup pro řešení absence žáka ZŠ v Edookitu

nahlášení absence žáka do 3 kalendářních dnů od počátku absence formou avíza v Edookitu

Docházka - Hlášení dopředu po dnech

	Základní škola Na Radosti	změna
	Školní řád	strana 9 z 13

nejpozději v den příchodu žáka **po absenci** do školy zákonný zástupce zadá do Edookitu omluvenku včetně důvodu absence
např. Docházka - Zpětné omlouvání

absence na 1 den nebo na část dne (např. návštěva lékaře) je řešena formou avíza v Edookitu
Docházka - Hlášení dopředu po dnech / Hlášení dopředu po hodinách (volba dle aktuální situace)

V těchto případech je avízo považováno za omluvenku, není třeba zpětné omlouvání.

odchod žáka ze školy během vyučování (oznámení formou avíza v Edookitu)

Pokud v avízu zákonný zástupce neuvede, že si žáka vyzvedne ve škole osobně, přebírá za něj odpovědnost v čase avizovaném pro odchod ze školy.

omlouvání v TV/plavání - pokud žák necvičí (je po nemoci, nachlazený apod.)

a) jde o poslední hodinu -> rodič pošle avízo o absenci s důvodem a poznámkou, že žák může jít domů sám (pokud poznámka nebude uvedena, žák zůstává ve škole)

b) nejde o poslední hodinu -> rodič pošle přes Edookit zprávu vyučujícímu TV/plavání, ve které uvede důvod, proč žák nemůže cvičit/plavat
např. Schránka - Příjemci (pro výběr daného vyučujícího, lze vybrat více příjemců dané zprávy)

V. Provoz a vnitřní režim školy


1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.30 do 16.00 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny na dveřích ředitelny (kormidelny).

2. Základní časový režim dne je následující:


7:30 - 8:00	školní družina (pro přihlášené žáky)
8:00 - 8:20	příchod žáků do školy
8:20 - 8:30	příprava na vyučování
8:30 - 12:00	dopolední vyučování podle rozvrhu hodin včetně přestávek
12:00 - 13:00	přestávka na oběd
13:00 - 15:20	odpolední vyučování podle rozvrhu hodin včetně přestávek
13:00 - 16:00	školní družina (pro přihlášené žáky)

3. Vyučování začíná v 8.30 hodin a končí nejpozději v 15:20. Vyučování je rozděleno do bloků různé délky. Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin, schváleného ředitelem školy. Vyučovací hodiny začíná a končí vyučující učitel.

Přestávky mezi činnostmi určuje učitel tak, aby respektoval potřeby žáků. Obvykle zařazuje přestávku po vyučovacím bloku, který trvá 90 minut.

	Základní škola Na Radosti	změna
	Školní řád	strana 10 z 13

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a odcházejí do učeben.
5. Rodiče mohou doprovázet své děti až do třídy.
6. Při odchodu žáka ze školy předává učitel žáka zákonnému zástupci nebo osobě, kterou zákonný zástupce písemně určil, nebo pouští žáka samotného v případě, že to zákonný zástupce písemně stvrdil. Žák je předán okamžikem přítomnosti zákonného zástupce (rodiče).
7. Žáci se dělí do skupin dle své momentální potřeby či dle organizace dne.
8. O všech přestávkách mají žáci volnost pohybu, mimo třídu se však mohou pohybovat pouze s vědomím pedagoga a v prostorách, kde je zajištěn pedagogický dohled.
9. Výuka může – na základě domluvy pedagogů – probíhat v terénu (terénní výuka – přímé poznávání v přírodě, spojená s tělesnou výchovou, návštěva kulturních a společenských programů – muzea, kina, galerie, divadelní a koncertní představení atp.). Terénní výuka začíná ve škole, případně na jiném místě, a končí nejpozději s uplynutím posledního vyučovacího bloku zpravidla návratem do školy s bezprostředně navazující školní družinou, případně s navazující školní družinou v terénu. Podrobnosti o terénní výuce pedagog sdělí v předstihu zákonným zástupcům.
10. S průběhem terénní výuky, případně terénní školní družiny, a jejími podmínkami zákonní zástupci vysloví souhlas tím, že se žák k výuce či činnosti terénní školní družiny dostaví, jinak žáka z terénní výuky, případně terénní školní družiny omluví.
11. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při výuce a akcích konaných mimo místo, kde se běžně uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola zpravidla dvěma pedagogy, vždy však nejméně jedním pedagogem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a svéprávný.
12. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
13. Při akcích konaných mimo místo, kde škola běžně uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola běžně uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění


 ŠKOLA NA RADOSTI	Základní škola Na Radosti	změna
	Školní řád	strana 11 z 13

žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků.

14. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující učitel s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

VI. Zvláštní ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Pedagogové jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve své třídě.
2. Každý žák musí informovat pedagoga ve chvíli, kdy chce opustit třídu, a sdělit mu, kam chce jít (např. na toaletu). Třídu smí opustit pouze se souhlasem pedagoga.
3. Každý žák je povinen se neprodleně po vykonání dohodnuté činnosti vrátit do třídy.
4. O předchozích dvou ustanoveních jsou učitelé povinni informovat každého žáka, a to hned na začátku prvního dne docházky do školy.
5. Pokud se žák nevrátí do třídy do tří minut, je pedagog povinen jít žáka zkontrolovat a domluvit s ním návrat do třídy.
6. Pedagog musí v každé chvíli znát přesný počet žáků, za něž odpovídá a přítomnost žáků průběžně kontrolovat nejen ve škole, ale zejména při aktivitách mimo budovu školy. Pedagog nesmí pustit žádného žáka z dohledu ve chvíli, kdy jsou na neohrazeném území mimo prostory školy.
7. Při úrazu poskytnou učitelé žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
8. Škola vede evidenci úrazů, k nimž došlo při činnostech uvedených v průběhu vyučování, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. O úrazech vyžadujících ošetření ve zdravotnickém zařízení neprodleně telefonicky informuje zákonné zástupce dítěte. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat

 ŠKOLA NA RADOSTI	Základní škola Na Radosti	změna
	Školní řád	strana 12 z 13

o těchto skutečnostech nadřizového a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

9. Minimální preventivní program Základní školy Na Radosti na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je stanoven v příloze č. 2 tohoto školního řádu.

VII. Zacházení s majetkem školy, zacházení s osobním majetkem, náhrady škody

1. Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory budovy školy v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se postarají spolu s rodiči (zákonnými zástupci) o urychlenou nápravu a uvedou na vlastní náklady poškozenou věc do původního stavu.
2. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učitel (o přestávce učitel vykonávajícímu dozor) nebo třídnímu učitel. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.
3. Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo na určených místech. Na nedostatky jsou povinni bezodkladně upozornit učitele.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád a jeho změny vydává ředitel školy, projednává jej pedagogická rada a schvaluje jej školská rada.
2. Ředitel školy zveřejní školní řád na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Ředitel školy seznámí se školním řádem a s jeho změnami pedagogy, ostatní zaměstnance a žáky. Informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce.

Přílohy školního řádu, které jsou jeho nedílnou součástí:

- Příloha č. 1 Hodnocení žáků a výchovná opatření
- Příloha č. 2 Minimální preventivní program

