
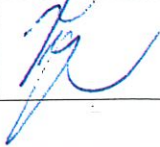






Základní škola Na Radosti, Husova 376/3, 591 01 Žďár nad Sázavou			
PŘ/02/2022	Ochrana osobních údajů (GDPR)		
Verze: 02	jméno	podpis	datum
Vypracovala:	Mgr. Monika Krátká zmocněnec pro GDPR		10.4.2023
Vydala:	Mgr. Petra Vykydalová Kupková ředitelka školy		21.4.2023
Pedagogická rada projednala:			20.4.2023
Pokyn nabývá platnosti:			21.4.2023

	Základní škola Na Radosti	změna
	Ochrana osobních údajů	strana 2 z 19

Obsah

1.	Obecná ustanovení	3
2.	Základní pojmy.....	3
3.	Zásady nakládání s osobními údaji	4
4.	Postup školy, zaměstnanců, případně dalších osob při nakládání s osobními údaji	
5.	Organizační opatření k ochraně osobních údajů ve škole	5
6.	Pravidla pro získávání, shromažďování, ukládání, použití, šíření a uchovávání ...	7
7.	Souhlas ke zpracování osobních údajů.....	7
8.	Některé povinnosti školy, jejich zaměstnanců při nakládání s osobními údaji.....	8
9.	Výčet situací a postupy při vyžadování souhlasu se zpracováním a při odvolání souhlasu	8
10.	Informace o zpracování osobních údajů.....	10
11.	Souhlas zákonných zástupců nezletilého žáka se zpracováním osobních údajů - formulář	15
	Přehled revizí a změn	19

	Základní škola Na Radosti	změna
	Ochrana osobních údajů	strana 3 z 19

1. Obecná ustanovení

Tento pokyn stanoví pravidla a postupy v oblasti zpracování osobních údajů pro zaměstnance ZŠ Na Radosti, jakož i třetích osob (členové Spolku PlyneTo a členové ŠPO ZŠ Na Radosti), při nakládání s osobními údaji a vztahuje se na všechna zpracování osobních údajů prováděná v rámci jejich činnosti.

Pokyn je v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a je závazný pro všechny zaměstnance školy Na Radosti, jakožto i další osoby, které jsou ke ZŠ Na Radosti v jiném pracovně právním vztahu (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti).

2. Základní pojmy


Osobní údaj - veškeré informace o fyzické osobě (např. jméno, adresa, datum narození, rodné číslo...) na základě kterých lze tuto osobu identifikovat.

Citlivý údaj – osobní údaj takového charakteru, že může subjekt údajů sám o sobě poškodit ve společnosti, v zaměstnání, ve škole, nebo může zapříčinit jeho diskriminaci. Jde o údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů; citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů.

Zpracování osobní údajů - jakákoliv operace s osobními údaji, jako je shromáždění, zaznamenání, uložení, pozměnění, nahlédnutí, použití, šíření, omezení, výmaz apod.

Správce - Základní škola Na Radosti, Husova 376/3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Zastoupena: Mgr. Petra Vykydalová Kupková, ředitelka školy, IČO: 05007984. Telefon: 724 814 386, e-mail: info@skolanaradosti.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů – osoba, která posuzuje činnost správce či zpracovatele, zda je v souladu s platnou právní úpravou, informuje je, radí, dává doporučení. Ředitelka školy jmenovala pověřencem pro ochranu osobních údajů Mgr. Moniku Krátkou, tel. 623 935 883, e-mail – monika.kratka@atlas.cz

	Základní škola Na Radosti	změna
	Ochrana osobních údajů	strana 4 z 19

3. Zásady nakládání s osobními údaji

Při nakládání s osobními údaji se škola, její zaměstnanci a další osoby řídí těmito zásadami:


- postupovat při nakládání s osobními údaji v souladu s právními předpisy,
- zpracovávat osobní údaje ke stanovenému účelu a ve stanoveném rozsahu a dbát na to, aby tyto byly pravdivé a přesné,
- zpracovávat osobní údaje v souladu se zásadou zákonnosti – na základě právních předpisů, při plnění ze smlouvy, při plnění právní povinnosti správce, při ochraně životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby (zejména děti požívají vyšší ochrany), při ochraně oprávněných zájmů školy, při ochraně veřejného zájmu, a zpracování osobních údajů na základě souhlasu,
- respektovat práva člověka, který je subjektem údajů, zejména práva dát a odvolat souhlas se zpracováním, práva na výmaz, namítat rozsah zpracování apod.,
- poskytovat při zpracování osobních údajů zvláštní ochranu dětem,
- poskytovat informace o zpracování osobních údajů, komunikovat,
- při uzavírání smluv a právním jednání postupovat se zřetelem na povinnost chránit osobní údaje před zneužitím,
- spolupracovat s pověřencem pro ochranu osobních údajů.

4. Postup školy, zaměstnanců, případně dalších osob při nakládání s osobními údaji

Škola všechny osobní údaje, se kterými nakládá a které zpracovává, chrání vhodnými a dostupnými prostředky před zneužitím. Škola především uchovává osobní údaje v prostorách, na místech, v prostředí nebo v systému, do kterého má přístup omezený, předem stanovený a v každý okamžik alespoň řediteli školy známý okruh osob; jiné osoby mohou získat přístup k osobním údajům pouze se svolením ředitele školy nebo jím pověřené osoby.

Škola zavede taková opatření, aby o nakládání a zpracování osobních údajů měl přehled alespoň ředitel školy nebo jím pověřená osoba a pověřenec pro ochranu osobních údajů. Mezi tato opatření patří např. ústní nebo písemná informace, písemná komunikace, stanovení povinností v pracovní smlouvě, v dohodě o provedení práce, v dohodě o pracovní činnosti, ve smlouvě, kterou škola uzavírá se třetí osobou (nájemní smlouva, smlouva o dílo, smlouva o poskytování služeb).

Každý zaměstnanec školy při nakládání s osobními údaji respektuje jejich povahu, tedy že jde o součást soukromí člověka jako subjektu údajů, a tomu přizpůsobí úkony s tím spojené. Zaměstnanec zejména osobní údaje nezveřejňuje bez ověření, že takový postup je možný, nepřístupňuje osobní údaje osobám, které neprokáží právo s nimi nakládat. Zaměstnanec, vyplývá-li taková povinnost z jiných dokumentů, informuje subjekt údajů o jeho právech

	Základní škola Na Radosti	změna
	Ochrana osobních údajů	strana 5 z 19

na ochranu osobních údajů; jinak odkáže na ředitele školy nebo jím určenou osobu nebo na pověřence pro ochranu osobních údajů.

Škola při nakládání a zpracovávání osobních údajů aktivně spolupracuje s pověřencem pro ochranu osobních údajů.

5. Organizační opatření k ochraně osobních údajů ve škole

Třídní výkazy, složky žáků a další materiály, které obsahují osobní údaje žáků, jsou trvale uloženy v uzamykatelných skříních v kanceláři školy, a to v kanceláři ředitele nebo zástupce ředitele školy. Třídní výkazy, katalogové listy, další materiály nelze vynášet ze školy, předávat cizím osobám nebo kopírovat a kopie poskytovat neoprávněným osobám.


Elektronická evidence je vedena v zabezpečeném informačním systému Edookit. Do tohoto systému mají přístup jednotliví pedagogové školy a další osoby výslovně a písemně pověřené ředitelem školy, a to jen na základě jedinečného přihlašovacího jména a hesla a pouze v rámci oprávnění daného funkčním zařazením. Při práci s elektronickou evidencí oprávnění nesmí oprávněné osoby opouštět počítač bez odhlášení se, nemohou nechat nahlížet žádnou jinou osobu a musí chránit utajení přihlašovacího hesla; Přístupy nastavuje pověřený zaměstnanec školy – správce počítačové sítě, který nastavuje potřebné zabezpečení dat a školní počítačové sítě (dle pokynů ředitele a zástupce ředitele). Zákonní zástupci žáků a žáci mají zajištěn zabezpečený dálkový přístup výhradně k vlastním údajům o klasifikaci na základě přihlašovacího kódu a hesla předaného správcem počítačové sítě.

Osobní spisy zaměstnanců jsou uloženy v kanceláři ředitele školy, přístup k nim má ředitel školy, provozní ředitel, zástupce ředitele nebo mzdová účetní.

Zaměstnanci mají právo seznámit se s obsahem svého osobního spisu. O tomto právu jsou zaměstnanci poučeni, zpravidla na poradě.

Zaměstnanci školy neposkytují bez právního důvodu žádnou formou osobní údaje zaměstnanců školy a žáků cizím osobám a institucím, tedy ani telefonicky ani e-mailem ani při osobním jednání.

Písemná hodnocení a posudky, která se odesílají mimo školu, např. pro potřeby soudního řízení, přijímacího řízení, zpracovávají zaměstnanci určení ředitelem školy. Nejsou však oprávněni samostatně tato hodnocení podepisovat, poskytovat a odesílat jménem školy a mají povinnost zachovávat mlčenlivost o dané věci.

 ŠKOLA NA RADOSTI	Základní škola Na Radosti	změna
	Ochrana osobních údajů	strana 6 z 19


Seznamy žáků se nezveřejňují, neposkytují bez vědomého souhlasu žáků či zákonných zástupců žáků, jiným fyzickým či právnickým osobám nebo orgánům, které neplní funkci orgánu nadřízeného škole nebo nevyplývá-li to ze zákona.

V propagačních materiálech školy, ve výroční zprávě či ročence školy, na školním webu či na nástěnkách ve škole apod. lze s obecným souhlasem žáků nebo zákonných zástupců žáků uveřejňovat výhradně textové či obrazové informace o jejich úspěších (např. u soutěží umístění na předních místech) s uvedením pouze jména (případně ročníku či třídy). Při publikování v tisku se autor dotazuje na souhlas zákonného zástupce příslušného žáka. Žák nebo zákonný zástupce má právo požadovat bezodkladné zablokování či odstranění informace či fotografie či záznamu týkající se jeho osoby, který zveřejňovat nechce. Platí to i o fotografiích či záznamech žáka bez uvedení jména v rámci obecné dokumentace školních akcí a úspěchů.

Psychologické, lékařské a jiné průzkumy a testování mezi žáky, jejichž součástí by bylo uvedení osobních údajů žáka, lze provádět jen se souhlasem žáka nebo zákonného zástupce žáka. To se netýká anonymních průzkumů, které však musí souviset se vzděláváním na dané škole a musí s nimi předem písemně souhlasit ředitel či zástupce ředitele; to platí zvláště v případě, že výsledky jsou poskytovány mimo školu.

Uzavírá-li škola jakoukoli smlouvu (nájemní smlouvu, smlouvu o dílo, smlouvu o poskytnutí služeb, nepojmenovanou smlouvu apod.), k jejímuž plnění je zapotřebí druhé smluvní straně poskytnout osobní údaje, škola vždy a bezpodmínečně bude trvat na tom, aby ve smlouvě byla druhé smluvní straně uložena povinnost: - přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování k zabránění jakéhokoli narušení poskytnutých osobních údajů:

- nezapojit do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu školy,
- po ukončení smlouvy řádně naložit se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí škole a vymaže existující kopie apod.,
- poskytnout škole veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené škole právními předpisy,
- umožnit kontrolu, audit či inspekci prováděné školou nebo příslušným orgánem dle právních předpisů,
- poskytnout bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví škola, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností školy spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním,

	Základní škola Na Radosti	změna
	Ochrana osobních údajů	strana 7 z 19

6. Pravidla pro získávání, shromažďování, ukládání, použití, šíření a uchovávání

Škola nakládá a zpracovává pouze osobní údaje, které:

- souvisejí s pracovním a mzdovým zařazením zaměstnanců či smluvních pracovníků, se sociálním, a zdravotním pojištěním (např. dosažené vzdělání, délka praxe, funkční zařazení apod.),
- souvisejí s jednoznačnou identifikací zákonných zástupců žáků v souladu se zákonem (jméno, příjmení, bydliště, kontakt, např. telefonní číslo pro případ nutného kontaktu školy se zákonným zástupcem v rámci ochrany zdraví, bezpečnosti a práv žáka, další údaje nezbytné např. pro vydání správního rozhodnutí apod.),
- související s identifikací žáka ze zákona (datum narození, místo narození, rodné číslo, státní příslušnost, bydliště, údaj o zákonném zástupci, soudní rozhodnutí vztahující se k přidělení dítěte do výchovy, nutný zdravotní údaj apod.),
- jsou nezbytné pro plnění právní povinnosti, ochranu oprávněných zájmů školy nebo ve veřejném zájmu,
- k jejichž zpracování získala souhlas subjektu údajů.

Osobní údaje se uchovávají pouze po dobu, která je nezbytná k dosažení účelu jejich zpracování, včetně archivace.


7. Souhlas ke zpracování osobních údajů

Ke zpracování osobních údajů nad rozsah vyplývající ze zákonů (ze zákona vyplývá i oprávněný zájem, plnění právní povinnosti, plnění smlouvy, veřejný zájem) je nezbytný souhlas osoby, o jejíž osobní údaje se jedná.

Souhlas musí být poučený, informovaný a konkrétní, nejlépe v písemné podobě. Souhlas se získává pouze pro konkrétní údaje (určené např. druhově), na konkrétní dobu a pro konkrétní účel.

Souhlas se získává pro zpracování osobních údajů jen tehdy, pokud je jejich zpracování nezbytně nutné a právní předpisy jiný důvod pro toto zpracování nestanoví.

Souhlas se poskytuje podle účelu např. na celé období školní docházky na škole, na školní rok, na dobu školy v přírodě apod. Udělený souhlas může být v souladu s právními předpisy odvolán.

 ŠKOLA NA RADOSTI	Základní škola Na Radosti	změna
	Ochrana osobních údajů	strana 8 z 19

8. Některé povinnosti školy, jejich zaměstnanců při nakládání s osobními údaji

Každý zaměstnanec školy je povinen počínat si tak, aby neohrozil ochranu osobních údajů zpracovávaných školou.

Dále je každý zaměstnanec školy povinen

- zamezit nahodilému a neoprávněnému přístupu k osobním údajům zaměstnanců, žáků, zákonných zástupců a dalších osob, které škola zpracovává,
- pokud zjistí porušení ochrany osobních údajů, neoprávněné použití osobních údajů, zneužití osobních nebo jiné neoprávněné jednání související s ochranou osobních údajů, bezodkladně zabránit dalšímu neoprávněnému nakládání, zejména zajistit znepřístupnění, a ohlásit tuto skutečnost řediteli školy či jinému příslušnému zaměstnanci

Ředitel školy je povinen - informovat zaměstnance o všech významných skutečnostech, postupech nebo událostech souvisejících s nakládáním s osobními údaji ve škole, a to bez zbytečného odkladu,

- zajistit, aby zaměstnanci školy byli řádně poučeni o právech a povinnostech při ochraně osobních údajů,
- zajišťovat, aby zaměstnanci školy byli podle možností a potřeb školy vzdělávání nebo proškolení o ochraně osobních údajů - zajistit, aby škola byla schopna řádně doložit plnění povinností školy při ochraně osobních údajů, které vyplývají z právních předpisů. S touto směrnicí byli seznámeni dne 20.4.2023 na pedagogické radě, po té byla zveřejněna na místě obvyklém.

9. Výčet situací a postupy při vyžadování souhlasu se zpracováním a při odvolání souhlasu


Souhlas musí být konkrétní, jednoznačný, svobodný a informovaný. Udělení souhlasu může být následující:

- výslovné,
- nevýslovné.

Správce musí být po celou dobu trvání souhlasu schopen doložit, že subjekt údajů souhlas udělil.

Pokud je souhlas subjektu údajů vyjádřen písemným prohlášením, které se týká rovněž jiných skutečností, musí být žádost o vyjádření souhlasu předložena způsobem, který je od těchto jiných skutečností jasně odlišen (např. Smlouva).

Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoliv odvolat. O této možnosti musí být subjekt údajů předem informován. Odvolání souhlasu musí být stejně snadné, jako jeho udělení.

 ŠKOLA NA RADOSTI	Základní škola Na Radosti	změna
	Ochrana osobních údajů	strana 9 z 19

Souhlas může být odvolán:

- v papírové podobě,
- elektronicky,
- ústně, o čemž bude proveden záznam.

Správce vyžaduje po subjektu údajů souhlas pouze tehdy, je-li to nezbytně nutné.


Správce je oprávněn souhlas vyžadovat tehdy, pokud zde není jiný právní důvod shromáždění nebo zpracování osobních údajů.

Náležitosti souhlasu:

- identifikace Správce,
- údaje subjektu údajů,
- účel zpracování,
- rozsah zpracovávaných osobních údajů,
- oprávněný zájem Správce,
- příjemce nebo kategorie příjemců,
- doba trvání souhlasu,
- existence práv subjektu údajů,
- právo souhlas kdykoliv odvolat,
- informaci o tom, že osobní údaje budou zpracovávány automatizovaně,
- podpis, datum a místo,


Souhlas může být vyžadován v těchto následujících případech:

- pořizování fotografií, uveřejňování fotografií, uveřejňování kontaktních údajů,
- při vyžadování souhlasu pro marketingové účely u dětí aj.

 ŠKOLA NA RADOSTI	Základní škola Na Radosti	změna
	Ochrana osobních údajů	strana 10 z 19


10. Informace o zpracování osobních údajů

Doklad	Účel zpracování	Údaje	Příjemce	Zákon/souhlas	Ochrana a zabezpečení
Povinná dokumentace					
Evidence dětí, žáků (školní matrika)	Povinná dokumentace školy	Osobní a citlivé údaje dětí a žáků	Ředitel školy	§ 28 odst. 1 písm. b)	Směrnice ředitele školy k mimoškolním akcím o vedení školní matriky
			Určení pedagog. pracovníci	Školského zákona	
Doklad o přijímání dětí, žáků, jeho ukončování	Povinná dokumentace školy	Osobní a citlivé údaje dětí a žáků	Ředitel školy Určení pedagog. pracovníci	§ 28 odst. 1 písm. c) Školského zákona	Spisový a skartační řád
Třídní kniha, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu	Povinná dokumentace školy	Osobní a citlivé údaje dětí a žáků	Ředitel školy	§ 28 odst. 1 písm. f) školského zákona	Spisový a skartační řád
			Určení pedagog. pracovníci		
Záznamy z pedagogických rad	Povinná dokumentace školy	Osobní a citlivé údaje dětí a žáků	Ředitel školy Určení pedagog. pracovníci	§ 28 odst. 1 písm. h) školského zákona	Spisový a skartační řád
Kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí a žáků	Povinná dokumentace školy	Osobní a citlivé údaje dětí a žáků	Ředitel školy	§ 28 odst. 1 písm. i)	Spisový a skartační řád
Popřípadě lékařské posudky			Určení pedagog. pracovníci	školského zákona	
Personální a mzdová dokumentace	Povinná dokumentace školy	Osobní a citlivé údaje zaměstnanců	Ředitel školy	§ 28 odst. 1 písm. k)	Spisový a skartační řád
			určení pracovníci	školského zákona	Zachování mlčenlivosti
			smluvní zpracovatel mezd		Pracovní náplně Externí smlouva


 ŠKOLA NA RADOSTI	Základní škola Na Radosti	změna
	Ochrana osobních údajů	strana 11 z 19

Další dokumentace dětí, žáků a jejich zákonných zástupců

Informace o dětech/žácích mimo školní matriku	Podněty pro jednání OSPOD	Osobní a citlivé údaje dětí a žáků.	OSPOD	Zákon č. 359/1999 Sb.	Spisový a skartační řád	
	Podněty pro jednání přestupkové komise		Poradna - PPP/SPC	o sociálně-právní ochraně dětí	Zachování mlčenlivosti	
	podklady žáků pro vyšetření v PPP/SPC		Obec	Policie ČR	§ 201 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku	Pracovní náplně
	Hlášení trestných činů, neomluvená absence				§ 182 zákona č. 564/2001 Sb., školského zákona	
Informace o dětech/žácích mimo školní matriku	školní mléko a ovoce do škol	Jméno a příjmení dítěte/ žáka, datum narození		Nařízení vlády č. 478/2009 Sb., pro poskytování podpory na ovoce a zeleninu o stanovení některých podmínek	Spisový a skartační řád	
	školní jídelna (není součástí školy)	Jméno a příjmení dítěte/ žáka, datum narození		Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování	Zachování mlčenlivosti	
Údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka	Údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka, kteří se	Osobní a citlivé údaje dětí/žáků		§ 9 až 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví	Směrnice ředitele školy k mimoškolním akcím	
	účastní školy v přírodě nebo zotavovací akce					
Seznamy žáků	Organizování mimoškolních akcí a zahraničních zájezdů, slevky na hromadnou jízdenku, organizování	Jméno a příjmení žáka, datum narození, příp. rodné číslo, číslo pasu	Ubytovací zařízení	Informovaný souhlas § 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon	Spisový a skartační řád	
			Dopravce ASŠK		Zachování mlčenlivosti	

 ŠKOLA NA RADOSTI	Základní škola Na Radosti	změna
	Ochrana osobních údajů	strana 12 z 19


	soutěží a olympiád		Organizátor soutěží a olympiád , cestovní kancelář		Pracovní náplně
Školní informační systém Edookit	Povinností informovat zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání	Hodnocení výchovně vzdělávacího procesu		§ 164 zákona č. 564/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů	Pracovní náplně Zachování mlčenlivosti
	Informace pro spolek - zřizovatele	Seznam žáků		Informovaný souhlas	Spisový a skartační řád
	Odvádění dětí ze školy, školní družiny	Telefonní čísla žáků, zákonných zástupců žáků			Pracovní náplně
Kontakt na zákonného zástupce	Adresa rodičů (jiná než u žáka)		Zachování mlčenlivosti		
Fotografie, videa	Fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu žáků o studium na dané škole		Webové stránky školy, obce, zřizovatele, nástěnky	Informovaný souhlas	Vhodnost fotografií
Fotografie, videa	Fotografie za účelem výkonu nebo ochrany práv osob (záznam o šikaně nebo jiném protiprávním jednání, dokumentace úrazu, ...)			§ 87, § 88 a § 89 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	Spisový a skartační řád
					Pracovní náplně
					Zachování mlčenlivosti
Fotografie, videa	Fotografie z veřejných akcí pořádaných školou pro novinářské či reportážní účely	Jméno a příjmení žáka	Webové stránky školy, spolku, nástěnky, sociální sítě	§ 87, § 88 a § 89 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	Vhodnost fotografií

 ŠKOLA NA RADOSTI	Základní škola Na Radosti	změna
	Ochrana osobních údajů	strana 13 z 19


Výtvarná a obdobná díla, hudební díla	Zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách přehlídkách	Jméno, příjmení, adresa		Informovaný souhlas	
Stížnosti	Vyřizování stížností	Jméno, příjmení, adresa	Ředitel školy	§ 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád	Spisový a skartační řád
				§ 174 odst. 2 písm. b) až e) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon	Pracovní náplně
					Zachování mlčenlivosti
Poskytování dotací z operačních programů EU	Zpracování osobních údajů při realizaci poskytování dotací z operačních programů EU			Informovaný souhlas	Spisový a skartační řád
				Výjimka v čl. 125 odst. 2 písm. d) a e) Nařízení Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013	Zachování mlčenlivosti

Další dokumenty zajišťující ekonomiku a bezpečnost školy/školského zařízení

Účetní a daňové doklady	Ekonomické agendy	Jméno, příjmení, adresa	Dodavatel	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví	Směrnice o oběhu účetních dokladů
			Odběratel		Spisový a skartační řád
					Pracovní náplně
Výkazy a přehledy	Zákonná povinnost	Osobní údaje zaměstnance	Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna	Zákon č. 582/1991 sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení	Spisová a skartační řád
				Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění	Pracovní náplně
					Zachování mlčenlivost

	Základní škola Na Radosti	změna
	Ochrana osobních údajů	strana 14 z 19

Smlouvy	Evidence smluv	Jméno, příjmení, adresa, datum narození	Smluvní strany	Zákon č. 89/2012 občanský zákoník	Smluvní podmínky
Dary	Dary poskytnuté škole	Jméno, příjmení, adresa	Škola/ školské zařízení	Zákon č. 89/2012 sb., občanský zákoník a s tím související zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	Smluvní podmínky
Klíče	Zabezpečení prostor školy komunikace s bezpečnostní službou	Kód klíče, jméno, příjmení	vedení školy	Organizačně technické opatření	Smluvní podmínky
Razítka	Evidence dle spisového řádu	Číslo razítka, jméno, příjmení	Ředitel, zástupce ředitele	Zákon č. 97/1974 o archivnictví	Spisový a skartační řád Pracovní náplně Zachování mlčenlivosti

 ŠKOLA NA RADOSTI	Základní škola Na Radosti	změna
	Ochrana osobních údajů	strana 15 z 19

11. Souhlas zákonných zástupců nezletilého žáka se zpracováním osobních údajů - formulář

Souhlas zákonných zástupců nezletilého žáka se zpracováním osobních údajů

Škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.


Já

_____ dávám výslovný souhlas stvrzený podpisem ke zpracování osobních údajů o mém synovi/dceři

_____, datum narození


Základní škole Na Radosti na období celé školní docházky pro níže vyjmenované účely zpracování:

Účel zpracování Zpracováváné osobní údaje Doba platnosti souhlasu	Souhlas Hodící se označte x	
	ano	ne
1. Zajištění a poskytnutí školního a mimoškolního vzdělávání - souhlas nelze odvolat.		
<p>zpracování osobních údajů je nezbytné pro dodržení právní povinnosti Školy (viz příslušné aktuálně účinné právní normy), škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě/žák na území České republiky. Dále údaje o předchozím vzdělávání, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou a údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučeních školského poradenského zařízení.</p>		


 ŠKOLA NA RADOSTI	Základní škola Na Radosti	změna
	Ochrana osobních údajů	strana 16 z 19

Škola je také oprávněna zpracovávat údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dále datum ukončení vzdělávání ve škole. Od doby zápisu, po celou dobu školní docházky a po dobu nezbytné archivace (10 let).			
škola právní povinnost zpracovávat také osobní údaje zákonného zástupce žáka, a to v rozsahu: jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení. Od doby zápisu, po celou dobu školní docházky.			
údaje zpracováváné na základě plnění právní povinnosti školy: údaje o případném školním úrazu, identifikátor datové schránky fyzické osoby (zletilý žák, zákonný zástupce) a další dle aktuálně účinných právních norem. Po celou dobu školní docházky.			

Účel zpracování Zpracováváné osobní údaje Doba platnosti souhlasu	Souhlas Hodící se označte x		Datum odvolání souhlasu, podpis
	ano	ne	
2. Prezentace a propagace Školy, prezentace výsledků činnosti žáků - souhlas lze odvolat			
Oprávněný záměr - Škola pořizuje dokumentační fotografie a videonahrávky zachycující její činnost a fotografie z akcí, které pořádá pro veřejnost, zveřejnění pouze pro žáky a zákonné zástupce, průvodce a vedení školy (zveřejnění na úložišti s povoleným přístupem). Škola pořizuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu: fotografie-podobizna, videa žáků, Po celou dobu školní docházky.			

 ŠKOLA NA RADOSTI	Základní škola Na Radosti	změna
	Ochrana osobních údajů	strana 17 z 19

<p>Oprávněný záměr - Škola pořizuje dokumentační fotografie a videonahrávky zachycující její činnost a fotografie z akcí, které pořádá pro veřejnost, zveřejnění na sociálních sítích, propagačních materiálech školy, v prezentacích, ročenkách, výročních zprávách apod. Škola pořizuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu: fotografie-podobizna, videa žáků. Po celou dobu školní docházky a 10 let po jejím ukončení.</p>			
<p>Oprávněný záměr - Škola nakládá s díly žáků (umělecké a jiné povahy), za účelem výstav, školních nástěnek, sociálních sítích, výročních zpráv, ročenek, prezentací, soutěží i prezentace školy a informuje o dosažených výsledcích. Škola pořizuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu: fotografie-podobizna, videa žáků. Po celou dobu školní docházky a 10 let po jejím ukončení.</p>			
<p>Marketingové účely zřizovatele – Spolku PlyneTo a jeho členů, tj. zveřejnění osobních údajů žáků na propagačních materiálech, webových stránkách, sociálních sítích a dalších online platformách. Jméno a příjmení, ročník, fotografie, video. Souhlas platí po dobu školní docházky a 10 let po jejím ukončení</p>			
<p>Údaje spojené se službami informační společnosti – vytváření uživatelských profilů, využívání služeb nabízených v rámci školy, zapojení do internetových soutěží apod. Uživatelské jméno, heslo. Souhlas platí po dobu školní docházky</p>			
<p>Výlety, sportovní kurzy, expedice, ubytování v ČR při vícedenních akcích, zahraniční zájezdy. Jméno a příjmení, adresa, datum narození, při výjezdu do ciziny i rodné číslo a číslo pasu nebo jiného dokladu Souhlas platí po dobu školní docházky.</p>			
<p>Poskytnutí zdravotnických služeb nezbytné péče k záchraně života nebo zamezení vážného poškození zdraví, poskytnutí neodkladné péče první pomoci, nezbytně nutná hospitalizace se související nezbytnou zdravotní péčí. Bezodkladně bude o události informován zákonný zástupce. Jméno a příjmení, datum narození, název školy Souhlas platí po dobu studia.</p>			

 ŠKOLA NA RADOSTI	Základní škola Na Radosti	změna
	Ochrana osobních údajů	strana 18 z 19

Konzumace ovoce a zeleniny poskytovaného žákům zdarma v rámci projektu Ovoce do škol Jméno a příjmení, ročník Souhlas platí po dobu školní docházky			
Účast studenta pedagogické školy při vyučovacích hodinách jako praktikujícího pedagoga – studenta Jméno, příjmení, ročník Souhlas platí po dobu školní docházky			
Zdravotní pojišťovna v nezbytně nutném případě z důvodů hlášení úrazu ZP Název zdravotní pojišťovny Souhlas platí po dobu školní docházky			

Souhlas lze kdykoliv po dobu studia, popř. po jeho ukončení, změnit. Změna musí být uskutečněna písemně vložением data a podpisu u příslušného účelu v tomto dokumentu. Platnost změny je od tohoto data.

V _____ dne _____

 Podpis zákonného zástupce

