

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA NA RADOSTI



**ŠKOLA NA RADOSTI**

Výroční zpráva o činnosti školy  
ve školním roce 2019/2020

## **OBSAH:**

1. Základní údaje o škole	str. 3
2. Charakteristika školy	str. 3
3. Údaje o pracovnících školy od 1. 9.2019 do 31.8.2020	str. 5
4. Zápis	str. 5
5. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků	str. 6
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů	str. 9
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně řídících pracovníků školy	str. 9
8. Údaje o výsledcích činnosti provedené ČŠI	str. 10
9. Základní údaje o hospodaření školy k 31.12.2019	str. 11
10. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti	str. 12
11. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	str. 12
12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů	str. 12
13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	str. 13

## 1. Základní údaje o škole

Název právnické **osoby vykonávající činnost školy:**

Základní škola Na Radosti, školská právnická osoba,

**Adresa, IČ:**

Komenského 972/10, 591 01 Žďár nad Sázavou, IČ 05 007 984

**Zřizovatel školy:**

Spolek PlyneTo, IČ 04254139

*Sídlo spolku:* Komenského 972/10, 591 01, Žďár nad Sázavou,

*Předseda spolku:* Tomáš Kamp

**Ředitelka školy:**

Mgr. Petra Vykydalová Kupková

**Druh školy včetně všech školských zařízení:**

Základní škola

**Kontakty:**

telefon: 797 726 018

e-mail: info@skolanaradosti.cz

http: www.skolanaradosti.cz

**Školská rada (§ 167, 168 zákona č. 561/2004 Sb.)**

datum zřízení: 1. 9. 2016, volby do nové školské rady proběhly 19.9.2019

předseda: Ing. Petr Smrčka – zástupce rodičů

členové: Mgr. Iveta Procházková – zástupce pedagogických pracovníků  
Ing. Zdeňka Přikrylová – zástupce zřizovatele

## 2. Charakteristika školy

**Vznik školy**

Činnost Základní školy Na Radosti byla zahájena 1. 9. 2016. Zřizovatelem školy je Spolek PlyneTo se sídlem ve Žďáře nad Sázavou.

**Poslání a směřování školy**

Základní škola Na Radosti staví na třech základních principech, jimiž jsou láska, radost a růst. Základní školu Na Radosti lze charakterizovat jako prostředí svobodné, jehož cílem je, aby se zde cítili dobře jak žáci a jejich rodiče, tak i zaměstnanci školy.

Vytváříme prostředí, které v dětech posílí vědomí jejich vlastní jedinečnosti, a které jim ponechá potřebnou svobodu pro jejich další růst. Chceme dětem pomoci:

- podpořit pocit uvědomění, že má smysl rozvíjet to, pro co „hoří“,
- objeovat a nacházet touhu po celoživotním učení,
- nacházet v sobě empatii a lidskost a projevovat ji ve svém chování a jednání navenek,
- podnítit zájem o sebe a své zdraví, o zdraví ostatních a o svět, ve kterém vyrůstají.

### **Velikost a vybavení školy**

ZŠ Na Radosti v současné době sídlí v budově domova mládeže Střední školy obchodní a služeb ve Žďáře nad Sázavou. Jedná se o školu neúplnou, cílem je postupně otvírat všechny ročníky, aby se stala školou úplnou.

Ke vzdělávání jsme ve školním roce 2019/2020 využívali prostory v prvním patře internátu. Jedná se o tři místnosti pro výuku (v jedné z učeben pak probíhala odpoledne školní družina), dvě kanceláře (ředitelna tzv. „kormidelna“ a sborovna tzv. „kajuta“) a sociální zařízení. Šatny pro děti se nachází v suterénu budovy.

Dětský klub, který je financován z Evropského projektu, probíhal v pronajatých prostorách v budově Orlovny na adrese: Libická 2295/1, 591 01 Žďár nad Sázavou. Tato budova je hned přes ulici od naší školy.

Učebny jsou vybaveny policemi, v nichž mají děti k dispozici učební pomůcky, lavicemi pro individuální i skupinovou práci. Dále mají děti k dispozici police na portfolia a boxy na osobní věci. V učebnách jsou dětem k dispozici montessori pomůcky, notebooky s připojením na internet, knihovna a základní kancelářské vybavení (papíry, sešítka apod.)

Škola si pronajímá zahrádku v nedaleké zahrádkářské kolonii, kde se děti seznamují se základy přírodního zahradničení, dále využívá pronajaté atletické hřiště, tělocvičnu v Activu a tělocvičnu nacházející se v blízkosti školy v Orlovně.

Školu navštěvovalo ve školním roce 2019/2020 61 žáků, z nichž 5 bylo na individuálním vzdělání a 1 žák plnil školní docházku v zahraničí.

Kapacita školy je 100.

### **Počet žáků a tříd**

	Počet tříd	Počet Ročníků	Počet žáků
1. stupeň	2	5	41
2. stupeň	3	3	20
<b>Celkem</b>	5	8	61

## **Zařízení školního stravování**

Stravování žáků probíhá přímo v budově školy, v jídelně pronajímatele - Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o.

## **Školní družina**

ZŠ provozovala v roce 2019/2020 školní družinu.

V tomto školním roce bylo do družiny přihlášeno celkem 25 žáků a byla tak využita celá kapacita. Poplatek za pobyt ve ŠD byl stanoven na 500 Kč/měsíc.

### **Provozní doba školní družiny byla:**

Pondělí	7:30 až 8:00, 12:00 až 16:00
Úterý	7:30 až 8:00, 12:00 až 16:00
Středa	7:30 až 8:00, 12:00 až 16:00
Čtvrtek	7:30 až 8:00, 12:00 až 16:00
Pátek	7:30 až 8:00, 12:00 až 16:00

## **3. Údaje o pracovnících školy od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020**

V tomto školním roce zajišťovala výuku v prvním trojročí jedna vedoucí učitelka (průvodkyně) a dvě asistentky pedagoga, z nichž jedna pracovala výhradně s dítětem s postižením.

Ve druhém trojročí byla jedna vedoucí průvodkyně, dále druhá průvodkyně a školní asistentka, která byla hrazena z projektu Šablony II. Do druhé studijní skupiny, kromě zmíněných dvou průvodkyň, docházeli další průvodci na výuku angličtiny, výpočetní techniky, přírodopisu a hudební výchovy.

Výuku ve třetí studijní skupině, tedy na 2.stupni ZŠ, zajišťovalo několik průvodců ve vzdělávacích oblastech: Český jazyk a literatura, Matematika, Informační a komunikační technologie, Člověk a příroda, Člověk a společnost, Člověk a umění, Cizí jazyky – anglický a španělský, Člověk a zdraví. K dispozici byli také dva asistenti pedagoga.

O děti v družině se starala jedna vychovatelka. V dětském klubu, který je financovaný z evropského projektu, se střídaly dvě pečující osoby.

O administrativní chod školy se starala asistentka ředitelky. Dále se školou v tomto roce spolupracovali čtyři externisté - a to při výuce pohybové výchovy, dějepisu, anglického jazyka a účetní.

Úklid a opravy pro nás zajišťovali paní uklízečky a pan školník od našeho pronajímatele – Střední obchodní školy.

Odbornou kvalifikaci dle zákona č. 563/2004 Sb. Splňovalo 78 % učitelů.

## **4. Zápis**

Zápis na školní rok 2020/2021 se díky nařízením týkajících se Covid 19 nekonal osobně. Podmínky pro přijetí si uchazeči mohli přečíst na našich webových stránkách. Rodiče pak v době od 10.4. do 24.4.2020 doručili dokumenty k zápisu škole (datovou schránkou, emailem s el. podpisem, zasláním poštou či vhozením do schránky školy).

Se všemi uchazeči vedli průvodci telefonické či online rozhovory, kdy měli možnost popovídat si s rodiči o tom, zda je jejich dítě na školu zralé a zda je alternativní škola vhodná právě pro jejich dítě.

Seznam přijatých žáků byl vyvěšen na webu školy a také na dveřích do školy.

K zápisu se přihlásilo 7 dětí, 6 jich bylo přijato.

#### Přestupy:

Ve školním roce 2019/2020 k nám během roku přestoupil a začal u nás studovat 1 žák.

V srpnu 2020 (tj. před uzavřením školního roku 2019/2020) přestoupili na jinou školu 3 žáci.

## **5. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků**

### **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

- Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první i druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení.
- Pro hodnocení žáků všech ročníků ZŠ Na Radosti se používá slovní hodnocení. Toto slovní hodnocení je souhrnnou zpětnou vazbou o tom, co dítě zvládlo při osvojování učiva - konkrétních znalostí, dovedností, vědomostí a návyků.
- K sebehodnocení žáků a pravidelnému poskytování písemné zpětné vazby o průběhu vzdělávání jsou určeny „plány učiva“. Ty obsahují stručný výčet učiva z českého jazyka a matematiky, které mají žáci obsáhnout za školní rok. Vybarvování jednotlivých elips žákem ukazuje individuální postup učivem a úroveň dosažených znalostí.  
Žák vybarví část elipsy, když se učivem zabýval, ale ještě si jej plně neosvojil. Žák si vybarví celou elipsu, pokud si učivo osvojil – na úrovni, která je pro něj v tu chvíli přiměřená.
- Ke konci školního roku vedli průvodci individuální rozhovory s žáky a povídali si s nimi o tom, jak se jim ve škole při učení daří, co všechno zvládli a které učivo jim dělá problém.
- Důležitým prvkem procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo udělat chybu s vědomím toho, že chybovat je normální, neboť je to nedílná součást procesu každého učení. Chyba a následná práce s ní je příležitostí ke zlepšení.
- Sebereflexe žáka na konci každého bloku přináší věcné shrnutí a připomenutí toho, co se žák právě učil, či naučil, nejlépe i stupeň či míru osvojení.
- Hodnocení vykonává průvodce průběžně během výuky ve škole, ale i na akcích mimo školu po celý školní rok.
- Hodnocení není primárně zaměřeno na srovnávání žáka s jeho spolužáky, ale soustřeďuje se na individuální pokrok každého žáka s přihlédnutím zejména ke klíčovým kompetencím.
- Hodnocení sleduje žakovu snahu, samostatnost, tvořivost, kvalitu dílčích i konečných výsledků práce a uplatňování získaných dovedností a schopností při práci.
- Při hodnocení chování žáka ve škole a při akcích pořádaných školou průvodce posuzuje respektování dohodnutých pravidel, dodržování bezpečnostních pokynů a ochranu zdraví, udržování dobrých mezilidských vztahů (pochopení, tolerance, pomoc druhým...).

## Formy hodnocení

- Grafická (průběžné vybarvování elips s učivem v „plánech učiva“). Plány učiva patří žákům a jsou k dispozici učitelům i rodičům k nahlédnutí ve škole.
- Ústní (směrem k dětem: průběžná a spontánní během výuky, pravidelná na konci výukových bloků; směrem k rodičům: na společných schůzkách minimálně jednou za pololetí, v případě potřeby na individuálních konzultacích)
- Písemná (slovní hodnocení za všech předmětů na konci každého pololetí formou vysvědčení; v případě potřeby konzultace s rodiči prostřednictvím e-mailu).

## Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Sledováním průběžné práce žáka (např. na pomůckách, při společné tvorbě projektových výstupů).  
Hodnotíme zvládnutí učiva, přístup k práci, snahu, míru samostatnosti a tvořivosti, kvalitu výsledků jednotlivých dílčích činností, sebehodnocení v jednotlivých etapách, uplatňování získávaných dovedností a schopností, respektování dohodnutých pravidel a kritérií...
- Analýzou pracovních listů a jiných výstupů shromažďovaných do žákovských portfolií.

## Hodnocení žáků na vysvědčení

Celkový prospěch žáka je hodnocen stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

## Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním: splnil-li ve všech povinných vzdělávacích oborech stanovených školním vzdělávacím programem deklarované výstupy;
- b) prospěl(a): splnil-li ve všech povinných vzdělávacích oborech stanovených školním vzdělávacím programem základní deklarované výstupy;
- c) neprospěl(a): nesplnil-li deklarované výstupy z jednoho a více vzdělávacích oborů stanovených školním vzdělávacím programem - viz stupeň 5 (hodnocení nedostatečný);
- d) nehodnocen(a): nemohl-li být hodnocen např. ze zdravotních důvodů.

## Hodnocení za 2. pololetí školního roku 2019/2020

Vzhledem k uzavření školy díky mimořádným opatřením týkajících se nákazy Covid 19, ke kterému došlo u nás ve škole od 16. března 2020 se žáci část druhého pololetí vzdělávali distančně.

Žáci si zpracovali sebehodnotící dotazník a pak o něm měli možnost se svými průvodci mluvit. Na základě toho, vzniklo hodnocení.

**Celkové hodnocení a klasifikace žáků v 1. pololetí**

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Opakuje
1.	9	9	0	0	0	0
2.	9	8	1	0	0	0
3.	9	9	0	0	0	0
4.	9	7	2	0	0	0
5.	5	2	3	0	0	0
6.	7	5	2	0	0	0
7.	7	4	3	0	0	0
8.	6	6	0	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>61</b>	<b>50</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Celkové hodnocení a klasifikace žáků ve 2. pololetí**

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Opakuje
1.	9	9	0	0	0	0
2.	9	9	0	0	0	0
3.	9	9	0	0	0	0
4.	9	8	1	0	0	0
5.	5	5	0	0	0	0
6.	7	7	0	0	0	0
7.	7	7	0	0	0	0
8.	6	6	0	0	0	0
<b>Celkem</b>	<b>61</b>	<b>60</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Snížený stupeň z chování za 1. / 2. pololetí**

Stupeň chování	Počet žáků	% z počtu všech žáků školy
2	0	0
3	0	0

Celkový počet neomluvených hodin za celý školní rok: 0



## **Hodnocení školy**

Máme za sebou čtvrtý školní rok existence, nemáme tedy ještě tolik zdrojů, pro celkové hodnocení kvality vzdělávání. Při vyhodnocování průběhu vzdělávání žáků můžeme prozatím vycházet pouze ze závěrů České školní inspekce, která provedla šetření na naší škole v květnu 2017, a ze spokojenosti rodičů a dětí samotných

## **6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů**

Škola má zpracovaný Minimální preventivní program Základní školy Na Radosti, kterým jsou stanoveny cíle, principy a metody, které vedou k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (čl. VI. v odst. 9 školního řádu). Je k nahlédnutí v kanceláři ředitele školy (kormidelně) nebo na webových stránkách školy.

Průvodci, vychovatelé, asistenti i ostatní zaměstnanci v Základní škole Na Radosti jsou součástí komunity složené také z žáků, rodičů a dalších příznivců školy. Všichni dohromady tvoří jeden tým. Klade se veliký důraz na komunikaci mezi všemi stranami, dobré nastavení vztahů a vzájemnou dobrou informovanost o základním dění ve škole. Zaměstnanci komunikují s žáky s respektujícím přístupem a velkou vnímavostí k jejich individuálním potřebám. Jsou ve své práci tvůrčí, nechávají se inspirovat žáky samotnými a jsou otevření alternativním pedagogickým směrům, které ale nepřebírají automaticky ani dogmaticky. Výhodou školy je menší rodinné prostředí, v němž se všichni žáci i pedagogové dobře znají, znají se mezi sebou i mnozí rodiče a případné negativní jevy mohou být velmi rychle odhaleny.

Ve škole působí jako výchovný poradce Mgr. Petra Vykydalová. Metodikem prevence byla ve školním roce 2019/2020 Mgr. Drahoslava Rybová. Metodik prevence koordinuje aktivity školy v oblasti prevence. Komunikuje s ostatními pedagogickými pracovníky a sbírá podněty. V běžné výuce se pracuje na prevenci sociálně patologických jevů. Všichni společně se pravidelně setkávají na ranním komunitním kruhu, v případě potřeby při individuálních setkáních.

## **7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně řídicích pracovníků školy**

Všichni pedagogičtí zaměstnanci školy se dále vzdělávají dle svých potřeb v oblastech, ve kterých cítí potřebu profesního růstu. Po dohodě s ředitelkou školy navštěvují různé kurzy a semináře.

V letošním roce také navštívilo několik pedagogů jiné alternativní a inovativní školy, kde měli možnost načerpat inspiraci.

Celý kolektiv školy absolvoval v listopadu 2019 **seminář Typologie MBTI I. s Mgr. Jiřinou Stang Majerovou.**

Čtyři pedagogičtí pracovníci byli zapojeni do projektu „**Kolegiální podpora**“, jenž se zaměřuje na osobnostní i profesní rozvoj pedagogů, který přispěje ke zvýšení kvality výuky.

Dva pedagogové se zúčastnili **Kurzu Montessori ve věku 6 – 9 let**, který pořádala společnost Zázraky se dějí, z.s.

Jeden z našich pedagogů je přihlášen do **Diplomového Montessori kurzu 2020**, který pořádá Erudio Montessori, s.r.o.

Pedagogičtí pracovníci využívali i individuálních supervizních setkání s MUDr. Taťjanou Horkou.

## **8. Údaje o výsledcích činnosti provedené ČŠI**

V letošním školním roce v naší škole Česká školní inspekce nebyla. Poslední návštěva inspekčního týmu ČŠI u nás proběhla v květnu 2017. Tehdy nebylo ČŠI zjištěno závažné porušení právních předpisů. Protokol o kontrole a inspekční zpráva jsou k nahlédnutí v kanceláři ředitele školy a dále dostupné na webových stránkách školy.

## 9. Základní údaje o hospodaření školy k 31. 12. 2019

<b>Náklady</b>	
Spotřeba materiálu	35 780,13
DKP	33 931,00
učební pomůcky	94 261,00
kancelářský materiál	55 758,60
knihy	29 345,60
Spotřeba energie	75 000,00
Opravy a udržování	11 364,00
Cestovné	15 076,00
Náklady na reprezentaci	4 723,50
internet, telefon	7 902,00
software	42 643,00
poštovné	1 023,00
školení	144 410,00
výuka	216 500,00
nájemné	350 806,00
nájemné kopírka	32 682,00
provize	4 120,00
účetnictví	93 800,00
ostatní služby	62 127,00
Mzdové náklady	3 825 292,00
Zákonné sociální a zdravotní pojištění	1 232 345,00
Jiné sociální pojištění	0,00
Ostatní a mimořádné finanční náklady	0,00
Daň silniční	50,00
Ostatní daně a poplatky	100,00
Ostatní pokuty a penále + pojištění	289,00
Tvorba fondů	346 922,75
Ostatní náklady z činnosti	7 175,00
Ostatní náklady z činnosti - přeplatky	
Ostatní a mimořádné finanční náklady	21 725,00
Daň z příjmů - splatná	20 520,00
<b>Náklady celkem</b>	<b>6 765 671,58</b>
<b>Výnosy</b>	
školné	1 612 500,00
družina	83 500,00
ostatní	18 631,98
Přijaté dary peněžní	161 489,00
Přijaté příspěvky od spolku	0,00
Ostatní výnosy z činnosti	4 859 062,28
Dotace DK	568 710,60
Dotace ÚP	
<b>Výnosy celkem</b>	<b>7 303 893,86</b>
<b>Hospodářský výsledek</b>	<b>538 222,28</b>

### Doplňková činnost

Základní škola neprovozuje doplňkovou činnost.

## 10. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

- I letos se zúčastnili žáci projektu **Škola tančí** ve spolupráci s centrem choreografického rozvoje **SE-S-TA**. Tentokrát se díky opatřením ohledně Covid 19 zúčastnilo pouze 6 děvčat ze 7. a 8.ročníku. Jejich první setkání s taneční pedagožkou a choreografkou Zdenkou Brungot Svítekovou probíhaly online. Po jistém uvolnění mimořádných opatření v červnu 2020 měly děvčata možnost několika setkání, během kterých připravily představení pro rodiče a další příznivce školy. V srpnu potom byly se svým představením součástí mezinárodního tanečního festivalu Korespondance ve Žďáře nad Sázavou.
- Spolupořádání **Dobrobazaru**, což je vlastně bleší trh, který jsme pořádali ve spolupráci se Sborem dobrovolných hasičů Žďár nad Sázavou 2 – Zámek a firmou Plastia
- Prezentace školy v rámci **Nova Civitas** v Novém Městě na Moravě
- Zapojení školy do organizace **Spolubálu** v Novém Městě na Moravě
- Projekt NaZemi, **Výstava na stromech na téma „Pěstování kakaa“**
- Exkurze, návštěvy v planetáriu, divadelní představení, besedy a přednášky, výlety, pohybové aktivity, dopravní hřiště, školní slavnosti, řemesla na roubence, výpravy do okolí Žďáru, školní výlet do srubu u Křidel a další.

## 11. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2019/2020 neprobíhalo v naší škole žádné další vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání.

## 12. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

V srpnu 2018 začala naše škola realizovat projekt financovaný z evropského projektu Operační program Zaměstnanost 2014 – 2020 s názvem: "Dětský klub, příměstské tábory a doprovody na kroužky".

Cílem projektu je usnadnit rodičům/zákonným zástupcům žáků 1.stupně ZŠ Na Radosti sladit svůj pracovní život s péčí o děti. Ve školním roce 2019/2020 jsme v rámci projektu realizovali tyto aktivity:

- zřídili jsme **dětský klub**, který doplnil chybějící kapacitu naší školní družiny o 15 míst,
- zajistili jsme **doprovody pro žáky 1. stupně z dětského klubu na kroužky a zpět**,
- v srpnu 2018, 2019 a 2020 jsme uspořádali pětidenní **příměstský tábor**.

Škola je zapojena do projektu "**Šablony 2 ZŠ Na Radosti**", který je financován z evropského projektu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_063/0014808

Cílem projektu je rozvoj v oblastech, které škola/školské zařízení určí jako prioritní pro svůj rozvoj a budoucí směřování.

### **13. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání**

Ve školním roce 2019/2020 nespolupracovala ZŠ Na Radosti při plnění úkolů ve vzdělávání s žádnou odborovou organizací (v naší škole odborová organizace není).

Partnery pro svou spolupráci si škola vybírá s cílem podpořit realizaci své koncepce. Využívá možnosti spolupráce s odborníky z oboru i s kolegy ze škol stejného zaměření.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 1. 10. 2020

Mgr. Petra Vykydalová Kupková  
ředitelka školy

Školská rada schválila Výroční zprávu na svém jednání dne 9. 10. 2020