



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-673/17-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Na Radosti
Sídlo	Komenského 972/10, Žďár nad Sázavou 3 591 01 Žďár nad Sázavou
E-mail právnické osoby	info@skolanaradosti.cz
IČ	05 007 984
Identifikátor	691 009 058
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Petra Vykydalová Kupková
Zřizovatel	Spolek PlyneTo
Místo inspekční činnosti	Komenského 972/10, Žďár nad Sázavou 3
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2017 – 11. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb. Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnostech školy a školských zařízení v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

Inspekční činnost byla provedena dle ustanovení § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Školská právnická osoba Základní škola Na Radosti (dále škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Svoji činnost zahájila školním rokem 2016/2017. V jedné třídě se vzdělává 19 žáků od 1. do 5. ročníku. Výše školného pro tento školní rok je stanovena na 2 300 korun měsíčně na žáka. Škola si pronajala část budovy Střední školy obchodní a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s.r.o. Zřizovatelem školy je spolek PlyneTo, který byl založen rodiči pro potřeby zřízení školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základní vize školy (vytvořit inspirující a podnětné prostředí, kde by se žáci mohli s důvěrou a v radosti setkávat a rozvíjet svůj talent a nadání) hrála rozhodující roli při jejím založení. V těsné spolupráci se zřizovatelem byly následně formulovány jednotlivé obecné principy koncepce školy (např. respekt k jedinečnosti každého, podpora vnitřní motivace, příprava na reálný život a další). Ve školním vzdělávacím programu je zaměření školy dále rozvedeno. Škola usiluje o kombinaci pedagogiky Montessori a projektového vyučování. Koncepce školy je plně sdílena všemi zaměstnanci. Velký důraz klade škola na to, aby s touto koncepcí byli rodiče nejen seznámeni, ale také aby ji i oni vzali za svou.

Vzhledem k velikosti školy a jejímu zaměření je řízení založeno na bezprostředním osobním kontaktu. Ředitelce se ve spolupráci s ostatními daří v kolektivu spolupracovníků utvářet pozitivní a dělnou pracovní atmosféru. Všichni jsou účinně motivováni, pracují s vysokým nasazením. Operativní problémy jsou řešeny společně. Vzájemné setkávání a komunikace jsou cílevědomě podporovány.

Ředitelka školy je současně třídní učitelkou. Společně s ní působí ve škole na částečný úvazek ještě další vyučující. Třetí členkou pedagogického sboru základní školy je asistentka pedagoga. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Výuku anglického jazyka a hudební výchovy pravidelně zajišťují několik hodin týdně ještě dva odborníci. Nejsou zaměstnanci školy a působí v přítomnosti vyučujících.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je ve škole věnována velká pozornost. Všichni pedagogové se zúčastňují řady akcí, usilují o získání co nejvíce poznatků, které souvisejí se stylem výuky ve škole. Daří se jim také využívat zkušeností škol, které již takto pracují delší období. K intenzivnímu vzdělávání všech dochází i přes to, že na ně v kalendářním roce 2016 nebyly využity žádné finanční prostředky školy.

Bezpečnost žáků a účastníků zájmového vzdělávání byla v době inspekční činnosti zajištěna. V duchu svých koncepčních záměrů škola o přestávce důsledně umožňuje venkovní pobyt žákům ve vhodném prostředí mimo budovu školy.

Stravování žáků škola zajistila smlouvou s pronajímatelem, školní jídelna je přímo v budově, stravují se všichni žáci.

Prostorná a světlá třída má částečně oddělený kout, který vedle výuky slouží i k relaxaci. Uspořádání nábytku umožňuje častou změnu pracovního místa. Pro výuku anglického jazyka a hudební výchovy je k dispozici ještě další učebna. V přízemí využívají žáci vlastní šatnu. Na výuku tělesné výchovy docházejí žáci do dvou tělocvičen a na lehkoatletické hřiště

v sousedství. Škola si ještě pronajímá dva zatravněné pozemky, které se nacházejí v bezprostřední blízkosti budovy.

Vzhledem k tomu, že tvořivé užití pomůcek je specifické pro školou zvolený styl výuky, je otázce vybavení vhodnými pomůckami věnována zvláštní pozornost. Škola si i díky širokému zázemí sponzorů zajistila prostředky na jejich nákup. Řadu pomůcek vyrábějí přímo vyučující, daří se zapojit i rodiče. Další využití mají i některé práce žáků. K dispozici byly tři žákovské počítače s připojením k internetu.

Vybavení učebny je postupně zkvalitňováno, v hospitovaných hodinách bylo efektivně využíváno pro podporu kreativních činností žáků i pro účelný postup od známého k neznámému.

Prostředí školy je dobře udržováno a působí esteticky podnětně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách (blocích) se vyučujícím dařilo plánovitě působit ve smyslu svého označení, které vyplývá z pedagogiky Montessori (průvodkyně). Promyšleně připravovaly žákům nabídku jednotlivých činností. Vhodně a přirozeně je motivovaly, povzbuzovaly jejich zájem. Výsledkem podpory správných pracovních návyků bylo, že každý z žáků se vždy bez otálení rozhodl pro vybranou aktivitu, bez problémů si připravil příslušné pomůcky a po případné krátké instruktáži se pustil do práce. Všichni pracovali soustředěně, dokázali v případě potřeby navzájem spolupracovat, často projevovali radost z dosaženého úspěchu. Vyučující měly vždy přehled o činnosti každého žáka, dokázaly v případě potřeby citlivě zasáhnout. Díky častému střídání aktivit se známky únavy a klesající koncentrace u nejmladších žáků projevovaly jen ojediněle. V těchto případech by bylo vhodnější vyučovací blok více členit, zařadit relaxační prvky nebo krátkou přestávku. K účinné organizaci výuky přispívala častá přítomnost všech pedagogů ve třídě a jejich vzájemná součinnost. Při realizaci přírodovědného projektu se vhodně zapojila i další zaměstnankyně školy. Při výuce tělesné výchovy využívaly vyučující přirozené radosti žáků z pohybu, vedly je k vzájemné ohleduplnosti a k dodržování zásad fair play.

Pro účinnou práci s chybou bylo důležité, že vyučující připravovaly žákům různé možnosti okamžité a samostatné kontroly.

Přestože žáci i pedagogové spolu navzájem komunikovali velmi neformálně, většinou se vyučujícím dařilo užívat spisovný jazyk. Společně s důsledným dodržováním zásad společenského chování i společně stanovených pravidel vzájemných vztahů tak byly žákům vzorem.

Školní družina má pro jedno oddělení k dispozici relaxační část třídy. Zároveň k činnosti školní družiny slouží i třída s vybavením. Využívány jsou podle potřeby i další prostory ve škole a jejím okolí. V době inspekční činnosti bylo ve školní družině přihlášeno 17 žáků. V průběhu odpočinkových, relaxačních a tvůrčích činností si žáci mohli vybírat z pestré nabídky různých aktivit.

Pro všechny činnosti ve škole byla charakteristická vysoká míra empatie. Všichni úspěšně usilovali o neautoritativní, partnerský přístup. Výsledkem byla atmosféra plná důvěry, optimismu, hravosti a uspokojení z vykonané práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při posuzování výsledků žáků se škola programově vyhýbá vzájemnému porovnávání a nezdravé soutěživosti. Díky detailním znalostem průběžných výsledků každého žáka, častými vzájemnými konzultacemi a důsledným využíváním portfolií žakovských prací mají vyučující podklady pro pololetní a závěrečné slovní hodnocení. Například pro porovnávání výsledků za delší časové období by bylo vhodné zavést častější písemné hodnotící záznamy.

Škola zatím nemá možnost ověřovat relevanci hodnocení pomocí externích nástrojů nebo sledováním úspěšnosti absolventů při dalším studiu. V pololetí letošního školního roku bylo z 19 žáků školy hodnoceno prospěchem s vyznamenáním 17 žáků a stupněm prospěl 2 žáci.

V době inspekční činnosti poskytovala základní škola podporu jednomu žákovi s individuálním vzdělávacím plánem. Doporučení poradenského zařízení byla respektována, žákovi se věnuje asistentka pedagoga. Její spolupráce s dalšími vyučujícími byla v hospitovaných hodinách vždy efektivní. Asistentka využívala možnosti spolupracovat s kolegy i při vedení dalších žáků, pracovala samostatně a úspěšně. Pro jednoho žáka je vypracován plán pedagogické podpory prvního stupně. V případě potřeby je poskytována podpora i dalším žákům.

Při prevenci rizikového chování vychází škola z minimálního preventivního programu, který navazuje na celkovou koncepci školy. Jeho nástroji jsou mimo jiné podpora vzájemné důvěry spojená s pravidelným využíváním komunitního kruhu, důsledné předcházení a případné řešení i drobnějších konfliktů mezi žáky, objektivní pedagogická diagnostika.

Pro školu je klíčová spolupráce s rodiči. Škola úspěšně usiluje o vytvoření komunity složené ze zaměstnanců, žáků a jejich rodičů. Nejde jen o dobrou informovanost, ale také o prohlubování vzájemné důvěry. Vztahy sounáležitosti projevují rodiče například výše uvedenou materiální pomocí při výrobě pomůcek, účastí na školních akcích, návštěvami ve škole i umožněním návštěv školy na pracovištích některých rodičů, vzájemnými kontakty.

Další partnery si škola vybírá s jednoznačným cílem podpořit realizaci své koncepce. Má široký okruh sponzorů. Využívá možností spolupráce s odborníky z oboru i kolegy ze škol stejného zaměření.

Závěry

Hodnocení vývoje

- škola vznikla po zodpovědné přípravě a od počátku si vytvořila odpovídající podmínky pro realizaci svého vzdělávacího programu

Silné stránky

- budování komunity pedagogů, žáků a rodičů se současným otevřením se dalším partnerským vztahům
- jednotný a společný styl práce pedagogů, vycházející ze sdílené koncepce činnosti a z osobního zaujetí
- vysoká míra empatie, příznivá pracovní atmosféra

Slabé stránky

- občasná absence relaxačních prvků nebo přestávek při organizaci činností nejmladších žáků

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zavést hodnotící záznamy o výsledcích žáků

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny školské právnické osoby Základní škola Na Radosti, se sídlem Komenského 972/10, 591 01, Žďár nad Sázavou, ze dne 25. 1. 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 5. 2017
3. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby ze dne 25. 1. 2016
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Poznáváme svět radostí, s platností od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2016
6. Školní řád základní školy (s podpisy zaměstnanců), platný od 1. 9. 2016
7. Vnitřní řád školní družiny (s podpisy zaměstnanců), platný od 1. 9. 2016
8. Třídní kniha základní školy, školní rok 2016/2017
9. Portfolia žákovských prací
10. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní družinu, školní rok 2016/2017
11. Zápisy ze schůzek pedagogické rady ve školním roce 2016/2017
12. Dokumentace výchovného poradenství
13. Smlouva o zajištění stravování žáků a zaměstnanců se Střední školou obchodu a služeb SČMSD, Žďár nad Sázavou, s. r. o.
14. Personální dokumentace, školní rok 2016/2017
15. Účetní dokumentace, kalendářní rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3
586 01 Jihlava ④

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil
.....

Ing. Václav Čech, školní inspektor

v. Čech
.....

V Jihlavě 29. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Vykydalová Kupková, ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA NA RADOSTI
Komenského 972/10
591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 05 007 984

Petra Vykydalová Kupková
.....

Ve Žďáře nad Sázavou 5.6. 2017